

SCHEDA TECNICA

Qualità del territorio e dei servizi turistici nelle Terre di Castelli: un modello per le località dell'entroterra

LE TAPPE

- **Presentazione tecnica ai Comuni:** riunione per illustrare l'iniziativa e le modalità di partecipazione.
- **Candidatura dei Comuni:** predisposizione e invio delle candidature da parte dei Comuni (maggiori dettagli nel paragrafo COME CANDIDARSI).
- **Analisi delle località candidate:** analisi dei dati trasmessi nei moduli di candidatura, integrazione con dati da database turistico Touring e altre fonti.
- **Visite sul campo:** sopralluoghi nelle località candidate, condotti in forma anonima attraverso l'applicazione del Modello di Analisi Territoriale (M.A.T.) del TCI e la verifica di oltre 250 criteri di analisi.
- **Piano di miglioramento:** elaborazione di un Piano di miglioramento per ciascun Comune candidato, per approfondire le aree sulle quali si suggerisce di intervenire per potenziare il sistema di offerta turistica della località.
- **Piano d'area:** redazione di un documento in cui sono sintetizzati i punti di forza e di debolezza del territorio, al fine di delineare in modo trasversale alle varie realtà territoriali, lo sviluppo turistico dell'area.
- **Valutazione finale dei dati ed evento di chiusura:** analisi complessiva dei dati raccolti nel corso dell'analisi e organizzazione di un evento finale per consegnare i Piani di miglioramento e il Piano d'area ai Comuni e presentare i risultati dell'analisi effettuata.

COME CANDIDARSI

Viene di seguito dettagliata la **procedura** che i Comuni dovranno seguire per partecipare all'iniziativa

1. REGISTRAZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito www.bandierearancioni.it/unioneterrecastelli;
- **compilare** il modulo di registrazione inserendo i dati richiesti e un indirizzo e-mail valido, al quale sarà inviata la password necessaria per accedere al modulo di candidatura.

2. CANDIDATURA ONLINE

- Inserire il **nome utente** (cioè l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione) e la **password** ricevuta via mail nella maschera iniziale;
- **compilare** tenendo presente che:
 - il modulo di candidatura è strutturato in **schede**, una per ciascuna area di analisi;
 - prima di spostarsi da un'area all'altra **salvare sempre i dati** tramite il pulsante SALVA DATI;
 - nel corso della compilazione **salvare frequentemente** i dati inseriti tramite il pulsante SALVA DATI;

Scheda tecnica

- tutti i dati richiesti sono **obbligatori** ai fini dell'analisi. Le risposte a domande contrassegnate con **asterisco*** sono necessarie per procedere nella compilazione delle aree successive. Alcune domande diventano obbligatorie sulla base di risposte date a domande precedenti;
 - l'**assenza dei dati** richiesti sarà valutata come assenza del servizio/prodotto in questione;
 - nei campi che richiedono l'inserimento di **dati numerici** non digitare spazi, simboli o caratteri alfabetici, ma inserire i numeri come nell'esempio (es. numero di telefono: 028526828);
 - per **spostarsi da un'area all'altra** utilizzare i pulsanti a fondo pagina (es. CONTINUA, PAGINA PRECEDENTE);
 - in caso di **inattività superiore a 60 minuti** il tempo di login scadrà e i dati inseriti, se NON salvati, andranno persi;
 - è possibile accedere alla compilazione del modulo in **momenti diversi**; ogni accesso richiede l'inserimento di NOME UTENTE e PASSWORD. I dati inseriti nel corso di una sessione, se NON salvati, andranno persi;
- al **termine della compilazione** premere il pulsante INVIA CANDIDATURA per **inviare** definitivamente la candidatura. Una volta inviata **non sarà più possibile modificare i dati**, ma solo consultarli in lettura e stamparli.

3. ALLEGATI

- Predisporre e inviare per **posta elettronica** all'indirizzo **candidatura.ba@touringclub.it**:
- una **cartina della località** o almeno del centro storico nella quale siano indicate le vie principali e gli attrattori di maggiore interesse;
 - a discrezione del Comune è possibile completare la candidatura inviando, sempre **per posta elettronica, materiale informativo e promozionale** relativo al sistema di offerta turistica (risorse e servizi).

Inoltre sono da tenere in considerazione i seguenti elementi:

- gli allegati **non sostituiscono** in alcun caso le risposte e i dati richiesti e non ne è prevista la restituzione;
- Touring Club Italiano si riserva di chiedere al Comune **documenti integrativi** a sostegno dei dati forniti;
- saranno valutati esclusivamente i progetti e gli interventi **conclusi e attivati**.

4. NOTE IMPORTANTI

Tutta la documentazione (modulo di candidatura online e allegati)

dovrà **pervenire** al Touring Club Italiano **ENTRO E NON OLTRE VENERDÌ 21 LUGLIO 2017**.

Ogni qualvolta si parli di **contributo di partecipazione e di documento di adesione**, queste indicazioni **non sono valide** per il suo Comune, che non dovrà sostenere alcun costo di partecipazione in quanto **totalmente supportato dall'Unione**.

PER INFORMAZIONI

Helpdesk Touring Club Italiano: tel. 02 8526828 e-mail: candidatura.ba@touringclub.it

Scheda tecnica

Campagne & Programmi Territoriali – Direzione Strategie Territoriali
© Touring Club Italiano - www.bandierearancioni.it/unioneterrecastelli